



PALAZZO GIACOMELLI

SPAZIO ASSINDUSTRIA VENETOCENTRO

Regolamento affitto

Condizioni di utilizzo ed impegni del richiedente

Iniziativa Unindustria Treviso S.r.l., proprietaria e gestore di Palazzo Giacomelli (PG), si riserva il diritto di valutare le richieste sulla base del calendario impegni e della congruità dell'evento, a cui fa riferimento la specifica richiesta, rispetto alle caratteristiche funzionali della sede.

Il richiedente si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo di PG e in particolare a non recare danno all'arredo, agli impianti ed alle attrezzature concesse in dotazione, facendosene responsabile; a rispettare le prescrizioni indicate e quelle che dovessero essere fornite dal personale addetto; a osservare le norme di sicurezza, in particolare quelle relative al numero massimo di persone e del divieto assoluto di fumare in tutti gli spazi. Il richiedente si servirà delle Sale di PG e delle attrezzature concesse in dotazione con la dovuta diligenza, esclusivamente per gli usi dichiarati all'atto della prenotazione; le attrezzature date in dotazione dovranno inoltre venir utilizzate esclusivamente presso PG, essendo infatti vietato al richiedente ogni utilizzo al di fuori, anche solo temporaneo, così come gli viene vietato di concederle a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito che a titolo oneroso. In ogni caso, la concessione in uso delle Sale e delle attrezzature dovrà avvenire nella consapevolezza che PG è innanzitutto sede di rappresentanza di Assindustria Venetocentro – Imprenditori Padova Treviso e, conseguentemente, che l'uso stesso non dovrà creare turbativa od essere di ostacolo al normale svolgimento delle consuete attività che ivi si svolgono. Qualora l'utilizzo di PG dovesse comportare la preventiva installazione di allestimenti ovvero il compimento di particolari attività di natura diversa da quella sola seminariale o di riunione, è onere del richiedente di evidenziare tale circostanza al gestore di PG all'atto della richiesta, restando infatti inteso che ogni installazione di allestimenti od utilizzo particolare potrà avvenire solo dopo la specifica autorizzazione scritta dello stesso gestore. Peraltro, resta precisa e piena responsabilità del richiedente in merito alle installazioni ed attività ulteriori richieste, e ciò anche con riferimento alle attività compiute da eventuali società terze incaricate dal richiedente, le quali, ferma comunque restando la responsabilità di quest'ultimo, saranno tenute a garantire anche in proprio il pieno rispetto delle regole di utilizzo di PG di cui sopra, con particolare riferimento alle misure di sicurezza ivi presenti. Se del caso, in ragione del particolare evento, il gestore di PG potrà anche richiedere la presentazione di apposita polizza assicurativa, da sottoscrivere con primaria compagnia assicurativa, a copertura di ogni rischio connesso all'evento in questione. Anche con riferimento ai materiali in arrivo, il richiedente è sempre tenuto a comunicare al gestore di PG caratteristiche del materiale, quantità e data del loro arrivo.

Il materiale in uscita dovrà essere rimosso a cura del richiedente al termine della manifestazione, e comunque in accordo con il gestore di PG. In ogni caso Iniziativa Unindustria S.r.l. non risponderà per ammanchi o danni alle attrezzature e materiali non di sua proprietà. Con riferimento al parcheggio ubicato nella parte posteriore di PG, ne viene garantito l'uso (comunque per max. 2 posti auto, se non concordato diversamente) secondo la disponibilità presente in occasione dell'utilizzo dello stesso PG, e fatta salva l'impossibilità di usufruirne in presenza di concomitanti eventi e/o riunioni presenti nella giornata.

Variazioni

Eventuali variazioni della prenotazione andranno comunicate sempre per iscritto, con congruo anticipo rispetto alla data concordata all'atto della prenotazione.

Le sale saranno assegnate in base alla richiesta specificata, tuttavia resta facoltà del gestore di PG sostituire la stessa con altra di analoghe caratteristiche. Inoltre, resta sempre a discrezione dello stesso gestore di PG sostituire le attrezzature concordate con altre, aventi comunque analoga destinazione d'uso, in ragione delle disponibilità e delle necessità contingenti che potrebbero verificarsi il giorno del loro utilizzo.

Modalità di pagamento

I costi di utilizzo saranno fatturati dalla sola Iniziativa Unindustria S.r.l.. Il corrispettivo viene convenuto come da listino e dovrà essere pagato a mezzo bonifico bancario da effettuarsi entro il giorno lavorativo precedente la data di utilizzo della sala.

Contestualmente il richiedente dovrà inviare copia della distinta di pagamento via email a info@palazzogiacomelli.it oppure via fax al n. 0422/294309. Diversamente non sarà garantita la prenotazione.

Modalità di cancellazione

Nessuna penalità fino a 30 giorni prima dell'evento.

Da 29 a 15 giorni prima dell'evento pagamento del 30%

Dal 14°giorno prima dell'evento pagamento del 50%

Per accettazione Data